

## **INFORMACIJA O OBDELAVI IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV**

Javni zavod Krajinski park Strunjan (v nadaljevanju: zavod) zbira osebne podatke posameznikov za namen izvajanja nalog, ki jih določa zakonodaja. Dejavnosti obdelave osebnih podatkov so navedene v Evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

Zavod je edini upravljavec osebnih podatkov posameznika. Obdelava osebnih podatkov je strogo omejena na obdelavo pri tistih zaposlenih na zavodu, ki osebne podatke posameznikov nujno potrebujejo za izvajanje delovnih nalog. V določenih primerih osebne podatke posameznikov obdelujejo pogodbeni obdelovalci, s katerimi ima zavod sklenjeno pisno pogodbo, pristojni državni organi in nosilci javnih pooblastil v okviru izvajanja zakonskih pristojnosti ter druge osebe, ki imajo zakonsko podlago za pridobitev in obdelavo osebnih podatkov.

Več o pravicah posameznika si lahko preberete v nadaljevanju. Za morebitna vprašanja v zvezi z varstvom osebnih podatkov in uveljavljanjem pravic, ki vam jih omogoča zakonodaja, se lahko obrnete na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov: ga. Brina Knez, telefonska številka 08 205 18 80, e-naslov: brina.knez@gov.si.

### **Pravne podlage za zbiranje osebnih podatkov**

Zavod zbira in drugače obdeluje osebne podatke le:

- če gre za izpolnjevanje zakonskih obveznosti zavoda,
- če gre za sklepanje in izvajanje pogodb,
- če je obdelava nujna za opravljanja nalog v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene zavodu z zakonom (t.i. zakoniti interes),
- če gre za nujne primere za zaščito življenjskih interesov posameznika.

Zavod osebne podatke na podlagi osebne privolitve posameznika obdeluje takrat, ko obdelave, ki je nujno potrebna za zakonito poslovanje zavoda, ni mogoče izvajati na podlagi zakona, pogodbe ali zakonitega interesa.

### **Način pridobitve osebnih podatkov**

Osebne podatke posameznika običajno pridobimo na podlagi posameznikove vloge npr. za zaposlitev, v posameznih primerih pa jih za izvajanje javnih nalog pridobimo tudi iz drugih virov, kot na primer: Elektronska evidenca Ministrstva za notranje zadeve – Centralni register prebivalstva, Elektronska evidenca Uprave RS za pomorstvo – Register morskih plovil, ipd..

Osebne podatke pridobivamo tudi ob kontaktu posameznika z zavodom preko spletne strani in na podlagi videonadzornega sistema, nameščenega znotraj območja krajinskega parka in stavbe zavoda, pri čemer se pri vseh točkah, ki so pod videonadzorom, nahajajo obvestila o videonadzoru.

### **Kategorije posameznikov, katerih osebni podatki se obdelujejo**

Zavod obdeluje osebne podatke zaposlenih na zavodu, priveznikov, obiskovalcev zavoda ter drugih posameznikov (npr. storilci prekrškov – kršitelji, pogodbeni partnerji...).

### **Čas hrambe podatkov**

Zavod lahko osebne podatke hrani za obdobje, ki je določeno v Evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov. Za določitev roka hrambe se upoštevajo roki, ki jih določajo predpisi.

Če rok hrambe ni zakonsko predpisan, mora biti ob upoštevanju načela sorazmernosti, hramba omejena na najkrajše možno obdobje.

Po preteku roka hrambe se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

### **Varovanje osebnih podatkov**

Na podlagi Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov – GDPR), nacionalne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov ter na podlagi 9. in 31. člena Statuta Krajinskega parka Strunjan je direktor Krajinskega parka Strunjan sprejel Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, ki določa tako pravila varstva kot tudi druge zahteve, ki jih določa evropska in nacionalna zakonodaja na področju varstva osebnih podatkov. Zavod zagotavlja uveljavitev pomembnih temeljnih načel obdelave osebnih podatkov, in sicer, da so osebni podatki:

- obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo;
- zbrani za določene, izrecne in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati na način, ki ni združljiv s temi nameni; nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu, v znanstveno ali zgodovinsko-raziskovalne namene ali statistične namene ne velja za nezdružljivo s prvotnimi nameni;
- ustrezni, relevantni in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo – načelo najmanjšega obsega podatkov;
- točni in, kadar je to potrebno, posodobljeni;
- hranjeni v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se nanašajo, le toliko časa, kolikor je potrebno za namene, za katere se osebni podatki obdelujejo; in
- z ustreznimi tehničnimi ali organizacijskimi ukrepi obdelovani na način, ki zagotavlja ustrezno varnost osebnih podatkov, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo.

### **Pravice posameznika**

Priporočljiva prošnja oziroma vloga za uveljavitev pravic posameznikov je posameznikom dosegljiva preko spletne strani ali v tiskani obliki na sedežu zavoda.

#### **1. Pravica biti obveščen**

Kadar se osebni podatki pridobijo od posameznika, na katerega se nanašajo, ali kadar se osebni podatki pridobijo iz drugega vira, je dolžan zavod obvestiti posameznika (preko spleta ali osebno), na katerega se nanašajo osebni podatki, da se v zavodu obdelujejo osebni podatki v zvezi z njim in njegove pravice v zvezi s tem. Spoštovanje te pravice je urejeno v internih aktih zavoda in dosegljivo na oglasni deski.

#### **2. Pravica dostopa do podatkov**

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da zavod vpraša, ali obdeluje osebne podatke v zvezi z njim, in da ima dostop do teh podatkov in še do informacij o:

- namenih obdelave,
- kategorijah zadevnih osebnih podatkov,
- uporabnikih ali kategorijah uporabnikov podatkov, če obstajajo, zlasti vseh tretjih državah ali mednarodnih organizacijah,
- obdobju hrambe osebnih podatkov (ali merilih, ki se uporabijo za določitev tega obdobja),
- pravicah posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, do popravka ali izbrisa njegovih osebnih podatkov in do omejitve obdelave ali ugovora obdelavi,

- pravici posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, da vloži pritožbo pri nadzornem organu,
- viru osebnih podatkov, če niso pridobljeni neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
- tem, ali bodo osebni podatki obdelani avtomatizirano, vključno z oblikovanjem profilov, in če bodo, informacije o razlogih za tako obdelavo in morebitne posledice in
- če se podatki prenašajo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, informacije o zaščitnih ukrepih, ki veljajo.

### **3. Pravica do popravka**

Če osebni podatki niso točni, ima posameznik, na katerega se nanašajo, pravico zahtevati, da se podatki popravijo, in da se nepopolni osebni podatki dopolnijo v skladu z informacijami, ki jih lahko zagotovi.

Zavod ima pravico preveriti informacije, ki mu jih je posredoval posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, da bi pred spremembo osebnih podatkov zagotovil točnost informacij.

### **4. Pravica do izbrisa**

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da od zavoda zahteva, da brez nepotrebnega odlašanja izbríše osebne podatke v zvezi z njim, če:

- osebni podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani;
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, prekliče privolitev in za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga;
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ugovarja obdelavi osebnih podatkov;
- so bili osebni podatki obdelani nezakonito;
- so se osebni podatki nanašali na posameznika kot otroka.

Če so bili osebni podatki objavljeni, je treba storiti vse, kar je mogoče, da se zagotovi izbris, če je to mogoče. Izbris ni možen, če obdelavo osebnih podatkov zahteva druga zakonodaja (npr. arhivsko gradivo).

Zavod mora v vsakem posameznem primeru ob prejemu prošnje oz. zahteve posameznika sprejeti odločitev, ali je zahtevo mogoče ali treba zavrni iz enega od naslednjih razlogov:

- pravice do svobode izražanja in obveščanja,
- izpolnjevanja pravne obveznosti,
- varstva namenov arhiviranja v javnem interesu,
- ker so osebni podatki pomembni za pravni zahtevek.

### **5. Pravica do omejitve obdelave**

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko uveljavi pravico do omejitve obdelave njegovih osebnih podatkov, če je podana ena od naslednjih okoliščin:

- če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oporeka točnosti podatkov, dokler se ne preveri točnosti osebnih podatkov,
- kot alternativa izbrisu podatkov v primerih, ko je obdelava nezakonita,
- če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, slednje potrebuje za pravne zahtevke, zavod pa jih ne potrebuje več ali
- dokler ni sprejeta odločitev v zvezi z ugovorom o obdelavi.

Zavod mora vedno ob prejemu take zahteve posameznika sprejeti odločitev, ali je zahteva dopustna.

Če velja omejitev obdelave, se osebni podatki lahko shranijo, vendar se ne smejo obdelovati brez privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, razen če obstojijo zakoniti razlogi (v

tem primeru je potrebno posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, o tem obvestiti). Druge organizacije, ki lahko obdelujejo osebne podatke v imenu zavoda, je potrebno prav tako obvestiti o omejitvi.

## **6. Pravica do preklica privolitve**

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da svojo privolitev prekliče, kadar je privolitev podlaga za obdelavo njegovih osebnih podatkov (to pomeni, da obdelava ne temelji na drugi podlagi, ki jo dopušča GDPR, kot sta pogodbeno ali zakonska obveznost).

Preden se osebni podatki posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, izvzamejo iz obdelave, je treba potrditi, da je privolitev zares podlaga za obdelavo. Če ni, se zahteva lahko zavrne iz razloga, da privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, za obdelavo ni potrebna. Sicer se mora zahtevi ugoditi.

Če je v privolitev vključen otrok (ki je v GDPR opredeljen kot mlajši od 16 let, razen če države članice z zakonom spremenijo to mejo), mora privolitev ali njen preklic odobriti nosilec starševske odgovornosti za otroka.

## **7. Pravica do prenosljivosti podatkov**

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico zahtevati, da se mu njegovi osebni podatki zagotovijo v „strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki“ (20. člen GDPR) in pravico do prenosa teh podatkov tretjemu, na primer ponudniku storitev. To velja za osebne podatke, katerih obdelava temelji na privolitvi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in se obdelava izvaja z avtomatiziranimi sredstvi.

Če je možno, lahko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, zahteva tudi, da se osebni podatki posredujejo iz sistema zavoda neposredno v sisteme drugega ponudnika storitev.

## **8. Pravica do ugovora**

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da ugovarja obdelavi osebnih podatkov, ki je pravno utemeljena na opravljanju naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu (t.i. zakoniti interes zavoda).

Ko je ugovor vložen, mora zavod utemeljiti podlage za obdelavo in do takrat prenehati z obdelavo.

### **Postopek uveljavljanja pravic**

Zahtevo za uveljavljanje pravic posameznik vloži pisno (po pošti ali e-pošti) ali ustno na zapisnik. Zahteva mora biti razumljiva in mora obsegati osebno ime posameznika ter druge podatke, ki so potrebni za določitev osebnih podatkov, na katere se zahteva nanaša oziroma za rešitev zahteve, morebitne podatke o pooblaščenцу ali zastopniku posameznika, opredelitev oblike, v kateri želi posameznik prejeti odgovor ter opredelitev zahteve.

Če je zahteva nepopolna ali nerazumljiva, mora zavod v roku 5 delovnih dni zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo in določiti posamezniku rok, v katerem jo mora odpraviti. Zahtevo za odpravo pomanjkljivosti se v obliki pisnega sporočila pošlje posamezniku na naslov, ki ga je navedel v zahtevi oziroma s katerega je poslal zahtevo, ali se mu jo izroči, če je podal zahtevo neposredno na zavodu. Če posameznik pomanjkljivosti v roku ne odpravi, zavod s pisnim sporočilom zavrže njegovo zahtevo.

Zavod je vlogo posameznika dolžan rešiti najkasneje v roku 30 dni. Ta rok se lahko po potrebi podaljša ob upoštevanju zapletenosti zadeve in števila zahtev. O tem je zavod dolžan pravočasno

obvestiti posameznika, najkasneje pa v roku enega meseca po prejemu zahteve, skupaj z razlogi za zamudo in informacijo o možnosti pritožbe.

Za vložitev zahtevka mora posameznik predložiti identifikacijski dokument, iz katerega je razvidno, da je dejansko oseba, za katero se zahteva ureditev osebnih podatkov. V primeru, da je posameznik pooblaščenec, ki vlaga zahtevek za drugo osebo, mora poleg lastnega identifikacijskega dokumenta predložiti še identifikacijski dokument in pooblastilo osebe, za katero se zahteva ureditev osebnih podatkov. Za vložitev zahtevka preko e-pošte je potrebno kvalificirano potrdilo.

Vloge so takse proste. Zavod v primeru zahteve posameznika za seznanitev z osebnimi podatki brezplačno zagotovi eno kopijo osebnih podatkov. Za vse nadaljnje kopije lahko zavod zaračuna strošek posredovanja.

Strunjan, 20. 7. 2018

Robert Smrekar  
Direktor